

四川省燃气集团有限公司

四川省燃气集团有限公司 本部中层管理岗位公开竞聘公告

为加快推进四川省燃气集团有限公司（以下简称“公司”）中层管理人员队伍专业化建设，根据工作需要，开展公司本部部分中层管理岗位公开竞聘工作。现公告如下：

一、竞聘职位

1. 安全环保建设管理部部长 1 名；
2. 纪检审计法务部副部长 1 名。

二、资格条件

（一）基本条件

1. 拥护党的路线、方针、政策，讲政治，顾大局，遵规守法，品行端正，诚信廉洁，作风严谨，勤奋敬业，团结合作，敢于担当，有强烈的事业心和责任感；
2. 具备履行岗位职责所必需的专业知识和能力，工作业绩突出，职业素养优良，管理能力、执行能力、创新能力、协调能力强；
3. 具有良好的心理素质，身体健康；
4. 没有法律法规规定的禁止性情形。

（二）中层正职任职资格

1. 大学本科及以上学历；
2. 公司党委管理的中层正职(保留中层正职职级)干部；
3. 公司党委管理的中层副职(保留中层副职职级)干部，且任现职级2年及以上；
4. 应具有相关专业中高级专业技术职称、相关执业资格或相关专业工作经历2年及以上。

(三) 中层副职任职资格

1. 中共党员；
2. 大学本科及以上学历；
3. 公司党委管理的中层副职(保留中层副职职级)干部；
4. 四川省燃气集团有限公司在职职工，工作年限满3年，其中在四川省燃气集团工作年限不得少于1年。

三、选聘程序

(一) 报名

1. 报名时间：2023年1月17日-1月23日(5个工作日)
2. 报名方式：邮件或现场报名

应聘者填写《报名表》《个人承诺书》(附件2-3)后，提交本人身份证、学历、学位、专业技术资格证书、职(执)业资格证书、业绩成果材料、获奖材料，个人任职职位、时间符合要求的相关证明材料，以上材料须提供扫描件或复印件。

(1) 公司本部应聘者请将上述材料原件及复印件交至现场报名处，扫描件(电子版)发送至指定邮箱；

(2) 所属公司应聘者请将上述材料原件、复印件统一交至所属公司组织人事部门，由所属公司统一审核后交至现场报名处，扫描件（电子版）由所属公司统一发送至指定邮箱。其中《报名表》（原件）、《个人承诺书》（原件）、身份证、学历学位、专业技术资格证书、职（执）业资格证书、业绩成果材料、获奖材料、符合拟竞聘岗位工作年限要求的相关证明材料复印件，需加盖所属公司党委或公章鲜章。

报名邮箱：112451511@qq.com

现场报名地址：四川省成都市锦江区 468 号创世纪大厦 A 座 17 楼组织人事部。

（二）资格审查及确认

对报名人员进行资格初审，将符合条件的竞聘人员名单进行公告。按不低于 1:2 的比例确定进入能力素质测评环节人员，若不达开考比例，则该岗位取消本次公开竞聘。

1. 本部竞聘人员基本条件及任职资格由本部组织人事部负责审核，《报名表》由本人所在部门分管领导签字确认，交本部组织人事部；

2. 所属公司竞聘人员基本条件及任职资格由所属公司党组织负责审核，《报名表》由党组织主要负责人签字确认，并加盖公司党组织印章，交本部组织人事部。

（三）能力素质测评

能力素质测评由履历业绩评价和面试组成，按百分制计成绩，

其中履历业绩成绩占比 40%、面试成绩占比 60%。

（四）确定拟任人选

根据能力素质测评成绩，提出拟任人选，拟任人选涉及提拔或进一步使用的，按规定程序开展考察。

（五）集体研究

拟任人选报公司党委会审议。

（六）任前公示

对拟提拔或进一步使用人选进行任前公示，公示期间接受公司全体干部职工监督和反映。

（七）任职

依法依规履行任职手续。提拔或进一步使用的，试用期 1 年。

四、薪酬待遇

根据公司薪酬管理办法相关规定执行。

五、纪律要求

（一）相关人员应严格遵守工作纪律和保密纪律，在相关环节严格执行回避制度，并签订保密协议。对竞聘工作中的违纪行为，按照有关规定予以组织处理或纪律处分。情节严重的，追究有关人员的法律责任

（二）应聘人员应对所提供资料的真实性负责，凡弄虚作假者，一经发现，即取消应聘资格并追究其相应的责任。

六、其他

工作咨询专线：18011163065，联系人：贺舟；

工作监督电话：13881288533；

电话拨打时间：工作日上午 9:00-12:00，下午 13:00-17:00

七、本公告未尽事宜由公司组织人事部负责解释。

特此公告。

- 附件：1. 岗位说明书
2. 竞聘报名表
3. 个人承诺书

四川省燃气集团有限公司

2024年1月17日



附件 1

安全环保建设管理部部长岗位说明书

部门：安全环保建设管理部	职位：安全环保建设管理部部长	上级：副总经理（分管安全领导）	岗位定员：1 人
使命与职责		关键业绩指标	
<ul style="list-style-type: none"> 负责公司安全管理、生产运行、环境保护、建设管理、科技创新等工作；负责安委会日常工作；负责公司专家工作站运行管理；负责公司外部对口单位公共关系维护。 		<ul style="list-style-type: none"> 安全生产伤亡率 安全生产目标责任书签订率 隐患排查治理率 	
主要工作			
<ul style="list-style-type: none"> 负责公司安全生产委员会日常工作，负责公司专家工作站运行管理。负责处理上级有关机构日常来文、组织有关会议等安全环保、生产运行、建设管理、科技创新综合事务工作；负责职责范围内制度、流程及工作机制建立和对所属公司归口业务的培训、指导、检查、督促管理工作。 协助主要负责人建立健全并落实全员安全生产责任制，修订完善安全生产规章制度、操作规程，加强安全生产标准化建设；修订完善公司安全生产规章制度、操作规程；组织或者参与拟订公司安全方针、年度安全生产目标等。 协助主要负责人保证本单位安全生产投入的有效实施；组织或者参与公司安全生产教育和培训；协助主要负责人建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，组织 		<ul style="list-style-type: none"> 人员安全培训率 研发项目完成率 研发投入符合增长率 设备管理完好率 工程项目进度计划完成率 工程项目备案率 工程项目验收率 	

<p>开展危险源辨识和评估，督促落实重大危险源的安全管理措施；督促落实安全生产整改措施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●及时修订公司生产安全事故应急预案，拟订公司年度应急演练计划，组织开展生产安全事故应急预案演练，监督所属公司应急预案修订和演练实施情况。 ●检查、督导各公司燃气场站、燃气设施、关键装置、重点场所和部位、特种设备、危险性作业、检维修和抢修作业管理工作，指导建设项目的生产准备和试运行工作。 ●宣传和执行法律法规，健全完善环境保护管理制度，控制和消除环境污染。 ●负责公司生产性固定资产的采购和实物管理工作；负责公司小型基建和固定资产更新改造项目管理工作。 ●负责建立健全公司工程项目建设全过程管理体系并监督执行；组织或者参与修订完善公司工程项目建设管理制度； ●负责公司科技创新规划、科技创新服务体系建设；负责科技创新项目管理；负责科研平台管理；负责科技政策研究和宣贯；负责科技创新交流合作、业务培训； ●负责完成公司交办的其他工作。 	<p style="text-align: center;">任职要求</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 大学本科及以上学历； ● 公司党委管理的中层正职(保留中层正职职级)干部； ● 公司党委管理的中层副职(保留中层副职职级)干部，且任现职级 2 年及以上； ● 应具有相关专业中高级专业技术职称、相关执业资格或相关专业工作经历 2 年及以上。
---	--

纪检审计法务部副部长岗位说明书

部门：纪检审计法务部	职位：纪检审计法务部副部长	上级：纪检审计法务部部长	岗位定员：1人
使命与职责		关键业绩指标	
<ul style="list-style-type: none"> ● 根据公司及部门相关管理规定，负责公司内部审计工作，协助负责纪检监察、内部审计、法律事务的制度建设和工作流程建设，协助负责公司党风廉政建设制暨惩防体系建设、监督执纪、廉洁文化建设及宣传教育、公司法律事务管理等工作。为公司高质量发展提供监督保障、法律保障、审计监督服务保障。 		<ul style="list-style-type: none"> ● 内部审计计划完成率 ● 审计问题追踪及时率 ● 违规违纪事件查处及时性 ● 廉洁教育培训目标达成率 ● 制度建设更新及时率 ● 法律文件审核完成率 ● 教育培训目标达成率 	
主要工作		任职要求	
<ul style="list-style-type: none"> ● 负责组织开展审计相关教育培训：对国家相关政策法规进行宣传教育，对公司及所属企业内部审计人员进行培训、考核； ● 负责组织开展专项审计：对公司所属企业财务收支、合规经营以及其他有关的经济活动情况进行审计；根据权限对基本建设工程项目进行审计；按公司党委、董事会要求，对公司发展运营中的突出问题开展专项审计或审计调查； ● 负责组织经济责任审计：对公司所属企业主要负责人的离任和任期经济责任进行审计； ● 负责公司审计工作体系建设，制定并完善审计相关制度及工作流程。 ● 协助制定并完善公司纪检监察、法律事务相关管理制度，制定纪检监察、法律事务管理相关工作流程并持续优化完善； ● 协助负责纪检监察工作：协助组织正风肃纪督查工作和监督执纪问责工作，协助组织廉洁宣教工作，联系、协调上级巡视、巡察工作，统计报送公司党风廉政建设和反腐败工作数据，收集大监督成员单位工作信息，推进大监督体系日常工作。 ● 协助负责法律事务管理工作：协助公司规章制度、重大决策事项、重要合同的合法性审查工作，协助处理内外部法律纠纷，为公司执行项目提供法律咨询，协助指导所属控股公司章程制定与修订工作，协助组织法律宣教培训活动； 		<ul style="list-style-type: none"> ● 中共党员； ● 大学本科及以上学历； ● 公司党委管理的中层副职(保留中层副职职级)干部； ● 四川省燃气集团有限公司在职职工，工作年限满3年，其中在四川省燃气集团工作年限不得少于1年。 	

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">● 协助负责监督指导工作：对所属公司纪检监察、法律事务等工作进行监管、指导。● 协助负责部门的日常管理工作及部门员工的管理、指导、培训及评估；● 协助负责本部门和业务范围内的安全工作；● 负责维护公司外部对口单位公共关系。● 完成上级领导安排的其他工作任务。 | |
|---|--|

附件 2

报 名 表

姓 名：_____

单位及职务：_____

填表日期：2024 年 月 日

报 名 表

报 名 应 聘 人 员 情 况	姓 名	**	性 别	男	照片
	出生年月 (岁)	19**.** (**岁)	籍贯和户籍地	四川** (籍贯) 四川** (户籍地)	
	政治面貌 (入党时间)	中共党员 20**.**	参加工作时间	20**.**	
	婚姻状况	***	健康状况	***	
	学历学位	全日制教育	**	毕业院校及专业	**学院**专业
		在职教育	**	毕业院校及专业	**学院**专业
	身份证号码	***			
	工作单位	***	电话(座机、 手机)	***	
	现任职务及任 职时间	**部** (20**.**)	负责的主要 工作	负责****管理	
	专业技术职 务、职(执)业 资格及取得时间	**	熟悉专业 有何专长	***	
	电子邮箱	*****@qq.com			
应聘职位	*****				
培训经历	2018.07 参加*****培训班, 结业, 获得结业证书;				

报名应聘 人员情况	工作简历	1997.07--2003.08 任*****公司***职务; 2003.08 至今 任*****公司***职务。	
	近年来取得的主要工作业绩	1.于 2018 年完成*****工作; 2.于 2019 年完成*****工作。	
	近年来奖惩情况	2019 年 6 月 获能投集团***奖项; 2020 年 12 月 获四川省燃气集团**奖项	
是否有下列情形	《中华人民共和国公司法》第一百四十六条所列情形; 配偶已移居国(境)外; 没有配偶, 子女均已移居国(境)外。	有 <input type="checkbox"/>	无 <input checked="" type="checkbox"/>
任职资格审查意见	<p style="text-align: right;">签字: 单位(盖章):</p>		

- 注: 1.现任公司本部中层管理人员的基本条件及任职资格由公司组织人事部负责审核;
2.初次竞聘本部中层管理岗位人员的基本条件及任职资格由公司组织人事部负责审核;
3.所属公司应聘人员基本条件及任职资格由所属公司党组织负责审核。

附件 3

个人承诺书

本人已仔细阅读《四川省燃气集团有限公司本部中层管理岗位公开竞聘公告》及相关材料，清楚并理解其内容。在此我郑重承诺：本人提供的报名表、履历业绩评价评分表、身份证以及其他相关证明材料、个人信息均真实准确完整，按照竞聘公告要求接受审查。对违反承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。

承诺人（签字）：

年 月 日